

請求日

年 月 日

株式会社ネオジャパン 個人情報取扱担当 行

## 請求書

保有個人データに関し、以下のとおり請求します。

### 1. 請求種別

<input type="checkbox"/> 1. 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 2. 保有個人データの開示
<input type="checkbox"/> 3. 保有個人データ内容の訂正・追加・削除	<input type="checkbox"/> 4. 保有個人データ内容の利用停止

### 2. 請求者情報

<input type="checkbox"/> 1. 本人	<input type="checkbox"/> 2. 法定代理人	<input type="checkbox"/> 3. 委任による代理人
氏名	フリガナ	
住所		
TEL	メールアドレス	

### 3. 請求内容 請求対象となる保有個人データの内容をできるだけ詳しくご記載ください。

--

#### ■本人確認書類

請求者がご本人の場合、本人確認書類として、以下の①及び②の書類をお送りください。

- ① 住民票の写し(個人番号の記載がないもの) \*請求日の前3か月以内のものに限ります
- ② 運転免許証の写し、旅券の写し、健康保険被保険者証の写し、在留カードの写し、のうちいずれか1種類 \*有効期間内のものに限ります

請求者が法定代理人の場合、本人確認書類として、以下の①、②及び③の書類をお送りください。

- ① ご本人の住民票の写し(個人番号の記載がないもの) \*請求日の前3か月以内のものに限ります
- ② 代理人自身の本人確認書類として、運転免許証の写し、旅券の写し、健康保険被保険者証の写し、在留カードの写し、のうちいずれか1種類 \*有効期間内のものに限ります
- ③ 代理権についての確認書類として、戸籍謄本(親権者の場合)、登記事項証明書(成年後見人の場合)のうちいずれか1種類

請求者が委任による代理人の場合、本人確認書類として、以下の①、②及び③の書類をお送りください。

- ① ご本人の住民票の写し(個人番号の記載がないもの) \*請求日の前3か月以内のものに限ります
- ② 代理人自身の本人確認書類として、運転免許証の写し、旅券の写し、健康保険被保険者証の写し、在留カードの写し、のうちいずれか1種類 \*有効期間内のものに限ります
- ③ 委託者が実印を押印した委任状及び印鑑登録証明書